

Ervaren Relatiebeheerder (24-40 uur) Surhuisterveen, Drachten, Roden en De Westereen

Ben jij een kundige en communicatieve relatiebeheerder? Ben je tenminste drie dagen per week beschikbaar? Dan zijn wij op zoek naar jou!

DVEN

DVEN staat niet alleen voor De Vries, Everts en Numan, maar ook voor D eskundig, V ertrouwd, E nergiek en N abij. Met vier vestigingen in Roden, Drachten, Surhuisterveen en De Westereen zijn we regionaal een betrokken partner die meedenkt met de klant. Onze klanten vinden dezelfde kwaliteit als bij grotere kantoren maar dan op kleinere schaal. Bij ons werk je in een fijn kantoor met leuke collega's, met korte communicatielijnen en veel ruimte voor zelfstandigheid.

Wat ga je doen?

- Je stelt jaarrekeningen op en reviewt en controleert de jaarrekeningen die zijn opgesteld door de assistent-accountant. De jaarrekening wordt vervolgens geverifieerd door de accountant/vennoot;
- Je begeleidt en coacht een aantal assistenten-accountant;
- Je adviseert klanten ten aanzien van de financieel administratieve en bedrijfskundige aspecten van hun bedrijf en bespreekt met hen de geleverde rapportage;
- Je bouwt een eigen relatienetwerk op en onderhoudt het huidige relatienetwerk bijvoorbeeld door deel te nemen aan externe activiteiten;
- Met een post-hbo of academisch relevante opleiding en ruime ervaring kun je doorstromen tot senior relatiebeheerder binnen DV&N.

De relatiebeheerder valt hiërarchisch onder de vennoot die eindverantwoordelijk is voor het reilen en zeilen op de vestiging.

Wie ben jij?

- Je hebt een afgeronde hbo-opleiding richting accountancy of bedrijfseconomie met aantoonbare fiscale kennis op CB-niveau;
- Je bent ervaren in relatiebeheer wat blijkt uit je cv en referenties;
- Je bent coachend in het begeleiden van de assistenten-accountant;
- Je ben communicatief vaardig en komt graag bij de klant over de vloer;
- Je hebt affiniteit met automatisering en kunt werken binnen diverse systemen;
- Daarnaast ben je integer, nauwkeurig, proactief en kwaliteit staat bij jou voorop.

Over ons

- Bij DV&N werken we per kantoor van gemiddeld 15 collega's in teams van een relatiebeheerder en een of meerdere assistenten-accountant die meestal in duo's een aantal klanten bedienen. De assistent-accountant heeft contact met de klanten en verricht het reguliere samenstelwerk vanuit kantoor en de relatiebeheerder stelt de meer complexe

Aanstelling

Voltijd, Deeltijd, Vast

Vast dienstverband

Deze vacature geeft de mogelijkheid tot een vast dienstverband

- jaarrekeningen op. Hij voert de reviews uit en heeft het contact met de klanten over de meer complexe situaties van klanten.
- We leiden graag onze assistenten-accountant zelf op tot relatiebeheerders en/of vennoten. Doorgroeien is bij ons een optie en geen noodzaak. Je moet vooral doen wat bij je past!
- Als kantoren ondersteunen we elkaar in het werk waar dat nodig is.
- Onze kantoren in Friesland hebben veel Friestalige klanten, het (willen leren) verstaan van het Fries is op deze vestigingen wel nodig. Als dat wenselijk is, betalen wij jouw training.

Wat bieden wij?

Bij DV&N werken we verspreid over vier kantoren met ongeveer 60 collega's. We vinden het belangrijk dat we werken in een gezellige werkomgeving. Dagelijks zetten we ons volledig in om de klant te ondersteunen en te adviseren.

Wij geloven in een goede balans tussen werk en privé, daarom krijg je bij ons 38 vakantiedagen per jaar en de ruimte om deels thuis te werken. Omdat we onze medewerkers deels zelf opleiden hebben we ruime opleidingsbudgetten waarmee we je ondersteunen om te groeien en jezelf te ontwikkelen.

Je krijgt verder bij ons jaarlijks een vitaliteitsgesprek, een kerstpakket, de mogelijkheid om mee te doen aan de fietsregeling, een premievrij pensioen, een ruime reiskostenvergoeding, elk jaar een personeelsuitje en een leuk team om in te werken. Natuurlijk vergeten we je verjaardag niet!

Het salaris voor deze functie bedraagt (op basis van 40 uur) tussen € 3.339 en € 5.983. Wij schalen je in op basis van je opleiding en ervaring.

Meer weten of direct solliciteren?

Wil je eerst meer weten over de functie en de verschillende teams? Dan kun je vrijblijvend (digitaal) een kop koffie of thee komen drinken met Trynke Wiersma, partner bij DV&N en kantoorleider in Drachten. Stuur dan een mail naar twiersma@dven.nl Wil je meer weten over de procedure? Mail of bel dan met Alie de Jong, HR via adejong@dven.nl en op dinsdagen telefonisch via 06-22 50 96 23.

Wil je direct solliciteren? Stuur ons dan je motivatie en cv via de knop SOLLICITEER NU.

Reageren kan tot en met 10 juni 2026. Zodra wij voldoende kandidaten hebben sluit de reactietermijn voor deze vacature dus wees er snel bij!

Wij aanvaarden geen ongevraagde hulp van bureaus voor onze vacatures. Toegestuurde cv's van een of meer kandidaten zonder zoekopdracht van DV&N worden gezien als eigendom van DV&N. Er zal geen vergoeding worden betaald in geval de kandidaat aangenomen wordt door DV&N als gevolg van deze verwijzing.