

## Secretarieel en Administratief Medewerk(st)er Surhuisterveen (28-40 uur)

**Aanstelling**

Deeltijds

Ben jij communicatief sterk, klantgericht, een echte teamplayer en op zoek naar een uitdagende werkomgeving? Dan hoor jij bij ons! DVEN Surhuisterveen is op zoek naar een enthousiaste secretarieel/administratief medewerk(st)er. Vind je administratie en afwisseling in je werk leuk, dan is deze functie echt iets voor jou!

### **DVEN**

DVEN staat voor **D**eskundig, **V**ertrouwd, **E**nergiek en **N**abij. Met 4 vestigingen zijn we regionaal een betrokken partner die meedenkt met de klant. Bij ons vind je dezelfde kwaliteit als bij grote(re) kantoren maar dan op kleinere schaal. Je werkt samen met je collega's in een prettige werkomgeving met korte communicatielijnen en ruimte voor zelfstandigheid.

### **Wat wordt er van je verwacht?**

- Eerste aanspreekpunt bij de receptie
- Uitvoeren van administratieve werkzaamheden
- Aannemen en afhandelen binnenkomende telefoontjes
- Verzorgen inkomende en uitgaande post
- Verzendklaar maken van jaarrekeningen en overige correspondentie
- Indienen publicatiestukken, aangiften vennootschapsbelasting en suppleties omzetbelasting
- Facilitaire ondersteuning

### **Zijn dit jouw kwaliteiten?**

- Analytisch, nauwkeurig en hebt affiniteit met IT/automatisering
- Klantgericht en communicatief sterk
- Kwaliteit staat bij jou voorop
- Je kunt zelfstandig werken
- Je bent proactief

**Bij voorkeur** ervaring met Unit4 Audition, Unit4 Multivers en Twinfield.

### **Wat bieden wij?**

Bij DVEN mag je jezelf zijn. In een uitdagende werkomgeving werk je samen met collega's aan het ondersteunen en adviseren van de klant. Wij geloven in een goede balans tussen werk en privé. We bieden je alle mogelijkheden om te groeien en jezelf te ontwikkelen. Je salaris is marktconform met prima secundaire arbeidsvoorwaarden.

### **Zie jij jezelf als onze nieuwe collega?**

We zien dan jouw motivatie met cv graag tegemoet in de e-mailbox van Hugo Baas; [hjabaas@dven.nl](mailto:hjabaas@dven.nl).

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Hugo op telefoonnummer 0512-362445.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*